

Bargeldlose Abrechnung von Auslagen für die Kirchengemeinde Rastede

Die Auslagen bitte erstatten an:
Bitte **immer** ausfüllen:

Name:
Vorname:

Nur bei der ersten Beantragung auszufüllen:

Straße:
Hausnummer:
PLZ:
Wohnort:
Telefon:
IBAN:
BIC:

Vom Kirchenbüro auszufüllen:

HH-Jahr	Gemeindekennziffer	Investitionsnummer	Zahlweg
20	2106		
Kostenstelle/Handlungsfeld		Deb./Kred.-Nr.	Beleg-Nr.
Kostenträger		Sachkonto	Betrag €
06			
sachlich u. rechnerisch richtig		Haushaltsmittel stehen zur Verfügung zur Buchung / Zahlung / Annahme angewiesen	
Datum/Unterschrift		Datum/Unterschrift	

Kostenstelle
Bitte ankreuzen: (nur 1 Kreuz pro Spalte)

Gottesdienst	<input type="checkbox"/>
Kindergottesdienst	<input type="checkbox"/>
Kirchenmusik	<input type="checkbox"/>
Konfirmandenarbeit	<input type="checkbox"/>
Jugendarbeit	<input type="checkbox"/>
Erwachsenen / Familienarbeit	<input type="checkbox"/>
Frauenhilfe	<input type="checkbox"/>
Seniorenarbeit	<input type="checkbox"/>
Diakonie	<input type="checkbox"/>
Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>
EEB	<input type="checkbox"/>
Gemeindekirchenrat	<input type="checkbox"/>
Gemeindearbeit /sonstiges	<input type="checkbox"/>
Kirchenbüro	<input type="checkbox"/>
Pfarramt	<input type="checkbox"/>
Gebäude (Kirche)	<input type="checkbox"/>
Gebäude (Gemeindehaus)	<input type="checkbox"/>
Friedhof	<input type="checkbox"/>
Sonstiges bitte benennen:	

KST / Kostenträger
Bitte ankreuzen: (nur 1 Kreuz pro Spalte)

Konzerte	<input type="checkbox"/>
Kantorei	<input type="checkbox"/>
Kinderchor	<input type="checkbox"/>
Posaunenchor	<input type="checkbox"/>
Rastede Gospel Choir	<input type="checkbox"/>
Kirchenmusik allgemein	<input type="checkbox"/>
Konfi-Camp	<input type="checkbox"/>
Bezirk Nord / Hahn-Lehmden	<input type="checkbox"/>
Bezirk Mitte / Rastede	<input type="checkbox"/>
Bezirk Süd / Wahnbek	<input type="checkbox"/>
Bezirk Ost	<input type="checkbox"/>
Sonstiges bitte benennen:	

Sachkonto
Bitte ankreuzen: (nur 1 Kreuz pro Spalte)

Verbrauchsmaterialien	<input type="checkbox"/>
Anschaffungen	<input type="checkbox"/>
Fahrtkosten	<input type="checkbox"/>
Geschenke	<input type="checkbox"/>
Unterstützungsleistungen	<input type="checkbox"/>
Honorare	<input type="checkbox"/>
Geschäftsbedarf	<input type="checkbox"/>
Porto	<input type="checkbox"/>
Aus- und Fortbildung	<input type="checkbox"/>
Ehrenamt	<input type="checkbox"/>
Sonstiges bitte benennen:	

Hinweis:
Verbrauchsmaterialien:
Mittel, die zum Verzehr und Verbrauch, zur Verarbeitung und Verteilung an Dritte benötigt werden, in der Regel eine beschränkte Lebensdauer haben oder unter bestimmten Bedingungen als Vorräte zum späteren Verbrauch gelagert werden können. (z.B.: Kleber, Stifte, Toilettenpapier, Putzmittel; Lebensmittel, Kopien, Servietten, Tischschmuck)

Anschaffungen:
Beschaffung und Unterhaltung abnutzbarer beweglicher Wirtschaftsgüter (z.B.: Zimmerausstattungen für Räume in Dienstgebäuden, Wohnungen, Anstalten und Einrichtungen. Gesangbücher, Choralbücher, Noten, Abendmahlsgeräte, Taufgeräte, Spielgeräte, Geschirr- und Essgeräte)

Betrag: _____ Euro
Bitte erstatten Sie mir die Auslagen und überweisen Sie den sich aus den angehefteten Belegen ergebenden Betrag auf mein Konto.

Rastede, den

Unterschrift

Belege bitte hinter das Blatt heften.